



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ**

**Γιαννιτά 26 Μαρτίου 2014**

**Αριθ. Πρωτ. : 16288**

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ : «Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού για τις ανάγκες του Δήμου Πέλλας έτους 2014»**

**ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 5/2014**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 147.432,57 € με Φ.Π.Α.**

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

Ο Δήμαρχος Πέλλας διακηρύσσει δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού για τις ανάγκες επισκευής και συντήρησης του δικτύου ηλεκτροφωτισμού και των λοιπών εγκαταστάσεων του Δήμου Πέλλας για το έτος 2014, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή με τους ακόλουθους όρους :

#### **Άρθρο 1**

#### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις :

- 1) Της αριθ. 11389/1993 (Φ.Ε.Κ. 185/23-3-1993, τ. Β') απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).
- 2) Του Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/1-2-1995, τ. Α') «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- 3) Του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. 114/8-6-2006, τ. Α') «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
- 4) Του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/7-6-2010, τ. Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 5) Των εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί κατά καιρούς σχετικά με τις προμήθειες των πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α.

#### **Άρθρο 2**

#### **Αντικείμενο προμήθειας – Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση**

Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού για την κάλυψη των αναγκών επισκευής και συντήρησης του δικτύου ηλεκτροφωτισμού και των λοιπών εγκαταστάσεων του Δήμου Πέλλας για το έτος 2014, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην αριθ. 5/2014 μελέτη της προμήθειας.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 147.432,57 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από ανταποδοτικά έσοδα του Δήμου Πέλλας.

Η προμήθεια θα εκτελεστεί τμηματικά μέχρι τη λήξη του έτους 2014 και ανάλογα με τις

ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο Δήμος Πέλλας δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ειδών και των ποσοτήτων της αριθ. 5/2014 μελέτης της προμήθειας.

### **Άρθρο 3** **Χρόνος και τόπος διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Τρίτη 22 Απριλίου 2014 και ώρα 11:00 π.μ. (λήξη υποβολής προσφορών) στα Γιαννιτσά, στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Πέλλας, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, η οποία συγκροτήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72, παρ. ε του Ν. 3852/2010, του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 και της αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/4-11-2011 απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης ή μη επαρκούς προσέλευσης ενδιαφερομένων κατά την κρίση της επιτροπής, η διαδικασία θα επαναληφθεί την Τρίτη 29 Απριλίου 2014 και ώρα 11:00 π.μ. (λήξη υποβολής προσφορών) στον ίδιο χώρο και με τους ίδιους όρους της διακήρυξης.

### **Άρθρο 4** **Συμβατικά στοιχεία**

Συμβατικά στοιχεία της προμήθειας είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα :

- 1) Το συμφωνητικό της προμήθειας.
- 2) Η διακήρυξη του διαγωνισμού.
- 3) Η τεχνική και η οικονομική προσφορά του αναδόχου.
- 4) Η μελέτη της προμήθειας.

### **Άρθρο 5** **Τεχνικές προδιαγραφές**

Όλα τα είδη της προμήθειας πρέπει να ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές, όπως περιγράφονται αναλυτικά στην αριθ. 5/2014 μελέτη της προμήθειας.

### **Άρθρο 6** **Εγγυήσεις**

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται στο ποσό των 7.371,63 €, δηλαδή ποσοστό 5% επί της συνολικής αξίας του ενδεικτικού προϋπολογισμού της προμήθειας συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α., σύμφωνα με την αριθ. 5/2014 μελέτη της προμήθειας και περιλαμβάνει απαραίτητα τα εξής στοιχεία :

- 1) Την ημερομηνία έκδοσης.
- 2) Τον εκδότη.
- 3) Τον φορέα προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Πέλλας).
- 4) Τον αριθμό της εγγύησης.
- 5) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- 6) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- 7) Τον τίτλο και τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης καθώς και την ημερομηνία του διαγωνισμού.
- 8) Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- 9) Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου Πέλλας και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη

ειδοποίηση.

10) Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

11) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα (1) μήνα μεταγενέστερη από τη λήξη της ισχύος της προσφοράς που ορίζεται στο άρθρο 9 της διακήρυξης.

12) Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου Πέλλας.

Το ανωτέρω ποσοστό μειώνεται στο μισό όταν η προσφορά υποβάλλεται από Μ.Μ.Ε. ή τις ενώσεις τους, παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς ή τις ενώσεις τους, ενώσεις Μ.Μ.Ε. και παραγωγικών αστικών συνεταιρισμών καθώς επίσης και ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από Μ.Μ.Ε. ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού, είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα, με την προϋπόθεση ότι οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις Μ.Μ.Ε. ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από το 50% της τιμής προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού σκοπιμότητας από το Ε.Τ.Ε.ΑΝ. Α.Ε. μαζί με την προσφορά ή το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται σε ποσοστό 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. και περιλαμβάνει απαραίτητα τα παρακάτω στοιχεία :

1) Την ημερομηνία έκδοσης.

2) Τον εκδότη.

3) Τον φορέα προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Πέλλας).

4) Τον αριθμό της εγγύησης.

5) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

6) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

7) Τον τίτλο και τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης.

8) Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.

9) Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου Πέλλας και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

10) Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

11) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία θα είναι κατά δύο (2) μήνες μεταγενέστερη από τη λήξη της χρονικής διάρκειας της προμήθειας.

12) Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου Πέλλας.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται υπέρ του Δήμου Πέλλας από οποιαδήποτε αναγνωρισμένη τράπεζα, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή το Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.

Η εγγύηση συμμετοχής του αναδόχου της προμήθειας αντικαθίσταται από την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης πριν την υπογραφή της σύμβασης ενώ οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών διαγωνιζόμενων επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## **Άρθρο 7**

### **Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό**

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όλοι οι αναγνωρισμένοι προμηθευτές που

δραστηριοποιούνται νόμιμα στο αντικείμενο της προμήθειας. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει την πλήρη γνώση και την χωρίς καμία επιφύλαξη αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης από τους ενδιαφερόμενους, οι οποίοι οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά ανάλογα με την περίπτωση.

#### A) Έλληνες προμηθευτές

- 1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως ορίζεται στο άρθρο 6 της διακήρυξης.
- 2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- 4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 5) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

#### B) Αλλοδαποί προμηθευτές

- 1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως ορίζεται στο άρθρο 6 της διακήρυξης.
- 2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- 4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 5) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

#### Γ) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

Όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παραπάνω για τις κατηγορίες (Α) και (Β) αντίστοιχα εκτός από το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλου ισοδύναμου με αυτό έγγραφο.

#### Δ) Συνεταιρισμοί

- 1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως ορίζεται στο άρθρο 6 της

διακήρυξης.

2) Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

#### Ε) Ενώσεις προμηθευτών (κοινή προσφορά)

1) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

2) Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του Ε.Τ.Ε.ΑΝ. Α.Ε. για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (Μ.Μ.Ε.) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς, στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις Μ.Μ.Ε. ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι Μ.Μ.Ε. εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από το Ε.Τ.Ε.ΑΝ. Α.Ε., από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για την χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της Τράπεζας της Ελλάδος.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Εκτός των ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικών, οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν τα ακόλουθα :

1) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

2) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου και δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά βεβαίωση εκπροσώπησης βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

### **Άρθρο 8** **Υποβολή προσφορών**

Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού την ημέρα και μέχρι την ώρα λήξης υποβολής προσφορών, όπως ορίζονται στο άρθρο 3 της διακήρυξης.

Οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν και ταχυδρομικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν παραληφθεί από την επιτροπή μέχρι την ώρα λήξης υποβολής προσφορών.

Προσφορές που περιέρχονται στο Δήμο Πέλλας με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις υπόλοιπες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο (2) αντίγραφα μέσα σε καλά σφραγισμένους κυρίως φάκελους, οι οποίοι θα φέρουν εξωτερικά τις ενδείξεις «πρωτότυπα» και «αντίγραφα» αντίστοιχα καθώς επίσης και τα παρακάτω στοιχεία :

- α) Τη λέξη «προσφορά».
- β) Τον τίτλο του φορέα που διενεργεί την προμήθεια (Δήμος Πέλλας).
- γ) Τον αριθμό και τον τίτλο της διακήρυξης.
- δ) Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) Τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου.

Προσφορές που υποβάλλονται σε ανοιχτό φάκελο δεν γίνονται αποδεκτές.

Κάθε κυρίως φάκελος περιλαμβάνει τρεις (3) υποφακέλους επίσης σφραγισμένους, οι οποίοι θα φέρουν και αυτοί όλες τις ανωτέρω σημάνσεις του κυρίως φακέλου και επιπλέον τις παρακάτω ενδείξεις αντίστοιχα :

- α) «Φάκελος δικαιολογητικών», όπου περιέχονται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως αναφέρονται χωριστά για κάθε κατηγορία προμηθευτών στο άρθρο 7 της διακήρυξης.
- β) «Φάκελος τεχνικής προσφοράς», όπου περιγράφονται με ακρίβεια και σαφήνεια τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών.
- γ) «Φάκελος οικονομικής προσφοράς», όπου περιέχεται η οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου, η οποία κατατίθεται σε ειδικό «έντυπο οικονομικής προσφοράς» που παρέχεται από την υπηρεσία.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται για το σύνολο των ειδών και των ποσοτήτων, όπως περιγράφονται αναλυτικά στην αριθ. 5/2014 μελέτη της προμήθειας και κατατίθεται ως τιμή μονάδος σε ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. για κάθε είδος.

Προσφορά που δεν περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών και των ποσοτήτων της αριθ. 5/2014 μελέτης της προμήθειας, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να ληφθούν υπόψη όλες οι νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των υλικών σύμφωνα με το άρθρο 13 της διακήρυξης.

Κάθε φάκελος που παραλαμβάνεται από την επιτροπή, αρχικά αριθμείται κατά σειρά υποβολής και στη συνέχεια μονογράφεται από όλα τα παριστάμενα μέλη της.

Οι προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα και δεν επιτρέπεται να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Αν σε μια προσφορά υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον διαγωνιζόμενο, η δε επιτροπή κατά τον έλεγχο των προσφορών την καθαρογράφει και την μονογράφει και αυτή με τη σειρά της. Προσφορά που φέρει οποιαδήποτε διόρθωση, η οποία την καθιστά ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη και επιστρέφεται στον διαγωνιζόμενο.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές και προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής δεν γίνονται αποδεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

## **Άρθρο 9** **Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές των διαγωνιζόμενων θεωρούνται ότι ισχύουν χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών μετά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προηγούμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο Δήμος Πέλλας μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει περαιτέρω παράταση της ισχύος των προσφορών τους.

Η προσφορά του αναδόχου παραμένει σταθερή και αμετάβλητη για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση για κανένα λόγο.

## **Άρθρο 10** **Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών και ανακήρυξη μειοδότη**

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού ενώπιον των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό με την παρακάτω διαδικασία για την αξιολόγηση των προσφορών που υποβλήθηκαν.

Κάθε κυρίως φάκελος αρχικά αποσφραγίζεται με τη σειρά αρίθμησης του και αναγράφονται στο πρακτικό οι περιεχόμενοι σ' αυτόν υποφάκελοι του άρθρου 8 της διακήρυξης, οι οποίοι ακολουθούν την ίδια αρίθμηση του κυρίως φακέλου και μονογράφονται με τη σειρά τους από όλα τα παρευρισκόμενα μέλη της επιτροπής.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται ο «φάκελος δικαιολογητικών» και ο «φάκελος τεχνικής προσφοράς» και αναγράφονται στο πρακτικό τα περιεχόμενα έγγραφα, τα οποία επίσης μονογράφονται από την επιτροπή εκτός από την εγγυητική επιστολή.

Αντίθετα ο «φάκελος οικονομικής προσφοράς» παραμένει κλειστός και θα αποσφραγιστεί αργότερα, αφού πρώτα διαπιστωθεί η επάρκεια των υπόλοιπων δικαιολογητικών από την επιτροπή.

Μετά την καταγραφή των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών από όλες τις προσφορές, όσοι από τους διαγωνιζόμενους παρευρίσκονται στην αίθουσα εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική, όπου η επιτροπή, αφού ελέγξει και αξιολογήσει την εγκυρότητα όλων των εγγράφων, αποφασίζει για τους διαγωνιζόμενους που θα αποκλειστούν από τη συνέχεια της διαδικασίας.

Στη συνέχεια η συνεδρίαση διεξάγεται και πάλι δημόσια και ανακοινώνονται τα ονόματα των διαγωνιζόμενων που αποκλείστηκαν καθώς επίσης και ο λόγος του αποκλεισμού τους ενώ παράλληλα τους επιστρέφονται όλα τα έγγραφά τους μαζί με τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής τους προσφοράς.

Έπειτα, με την υπάρχουσα σειρά αρίθμησης, γίνεται η αποσφράγιση των «φακέλων οικονομικών προσφορών» των διαγωνιζόμενων, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές κατά την προηγούμενη διαδικασία και ανακοινώνονται οι προσφερόμενες τιμές, οι οποίες αναγράφονται στο πρακτικό.

Μειοδότης αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος προσφέρει συνολικά τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για όλα τα είδη και τις ποσότητες που αναφέρονται αναλυτικά στην αριθ. 5/2014 μελέτη της προμήθειας.

Στη συνέχεια η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού εισηγείται προς την οικονομική επιτροπή του Δήμου Πέλλας, η οποία αποφασίζει τελικά για την κατακύρωση του αποτελέσματος και την κήρυξη του αναδόχου της προμήθειας.

Αν δύο ή περισσότεροι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν ισότιμες προσφορές, η επιτροπή με την ανωτέρω εισήγησή της προτείνει στην οικονομική επιτροπή είτε τον καταμερισμό της προμήθειας μεταξύ τους, εφόσον αυτό είναι εφικτό, ή τη διενέργεια κλήρωσης για την επιλογή του τελικού μειοδότη. Στην τελευταία περίπτωση όλοι οι ενδιαφερόμενοι προσκαλούνται να παραβρεθούν στη διαδικασία της κλήρωσης, χωρίς η απουσία κάποιου από αυτούς να επηρεάζει την εγκυρότητά της.

## **Άρθρο 11** **Ενστάσεις**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της λήξης υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση υποβάλλεται στο Δήμο Πέλλας, εξετάζεται από την οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση υποβάλλεται στο Δήμο Πέλλας και δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού, η οποία την υποβάλλει με τη σειρά της με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην οικονομική επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

Επιπλέον η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά και σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται μέσα σε προθεσμία δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

Ο Δήμος Πέλλας υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους ενδιαφερόμενους το περιεχόμενο των αποφάσεων που λαμβάνονται για τις υποβληθείσες ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με κάθε πρόσφορο μέσο.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

## **Άρθρο 12** **Ανακοίνωση κατακύρωσης – Σύμβαση – Παράταση**

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο ανάδοχος της προμήθειας υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη σχετική κοινοποίηση σ' αυτόν, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 6 της διακήρυξης.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο Δήμος Πέλλας μπορεί να ασκήσει κάθε νόμιμο δικαίωμα όταν διαπιστωθεί ότι παραβιάζονται οι όροι της σύμβασης.

Σε περίπτωση που κατά τη λήξη της σύμβασης υπάρχει ανεκτέλεστο υπόλοιπο, μπορεί με τη σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλόμενων να παραταθεί η διάρκειά της με τους ίδιους όρους μέχρι την εξάντληση όλων των ποσοτήτων των ειδών σύμφωνα με την αριθ. 5/2014 μελέτη της προμήθειας.

## **Άρθρο 13** **Παράδοση – παραλαβή των υλικών**

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται περιοδικά στις εγκαταστάσεις του Δήμου Πέλλας ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν κάθε φορά και κατόπιν έγγραφης εντολής της υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος της προμήθειας οφείλει να προβεί στην παράδοση των υλικών μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) ημερών από τη λήψη της σχετικής εντολής. Η παραλαβή των υλικών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής προμηθειών σύμφωνα με τις



διατάξεις των άρθρων 28 και 29 της αριθ. 11389/1993 (Φ.Ε.Κ. 185/23-3-1993, τ. Β') απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιο από τα είδη της προμήθειας δεν πληρεί τις τεχνικές προδιαγραφές ή είναι ελαττωματικό, ο προμηθευτής οφείλει να προβεί στην αντικατάστασή του χωρίς περαιτέρω επιβάρυνση του φορέα.

Η δαπάνη φόρτωσης, μεταφοράς και ασφάλειας των υλικών μέχρι την παραλαβή τους από την επιτροπή παραλαβής βαρύνει σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο της προμήθειας.

#### **Άρθρο 14**

##### **Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις τρίτων**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μέσα σε χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών από την παραλαβή των υλικών, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος αφού προηγουμένως προσκομιστούν τα σχετικά παραστατικά και εκδοθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τη νομιμότητα της δαπάνης.

Οι νόμιμες κρατήσεις (1,5% υπέρ Τ.Ε.Α.Δ.Υ./Τ.Α.Δ.Κ.Υ., 0,5% υπέρ Τ.Π.Δ.Υ./Τ.Α.Δ.Κ.Υ., 0,10% (πλέον χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου) υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και 4% φόρος προμηθειών (μόνο για νομικά πρόσωπα) επί της καθαρής αξίας των σχετικών παραστατικών) βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Πέλλας.

#### **Άρθρο 15**

##### **Επίλυση διαφορών – Εφαρμοστέο δίκαιο**

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και τις ισχύουσες διατάξεις, όπως αναφέρθηκαν αναλυτικά στο άρθρο 1 της διακήρυξης. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία και την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι συμβαλλόμενοι καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 40 της αριθ. 11389/1993 (Φ.Ε.Κ. 185/23-3-1993, τ. Β') απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

#### **Άρθρο 16**

##### **Δημοσίευση διακήρυξης**

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Πέλλας και θα δημοσιευθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις :

α) Στο Φ.Ε.Κ. (Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων).

β) Σε δύο (2) οικονομικές εφημερίδες.

γ) Σε μία (1) ημερήσια και δύο (2) εβδομαδιαίες εφημερίδες του νομού Πέλλας.

Επιπλέον ολόκληρη η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Πέλλας (<http://www.giannitsa.gr>).

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον ανάδοχο της προμήθειας.

#### **Άρθρο 17**

##### **Λήψη πληροφοριών**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν αντίγραφο της διακήρυξης και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο προμηθειών του Δήμου Πέλλας (Πληροφ. : Μήντος Χρήστος, τηλ. : 23823-50833, fax : 23820-25240, e-mail : [xmintos@giannitsa.gr](mailto:xmintos@giannitsa.gr)).

Για οποιοδήποτε άλλο θέμα, το οποίο δε ρυθμίζεται ρητά από τους όρους της διακήρυξης,

ισχύουν οι διατάξεις της αριθ. 11389/1993 (Φ.Ε.Κ. 185/23-3-1993, τ. Β') απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/1-2-1995, τ. Α') «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΣΤΑΜΚΟΣ**